«ТАСДИҚЛАЙМАН»
Сирдарё вилоят статистика
бошқармаси бошлиғи
Б.Батыров
« 3 » декабрь 2020 й.

Дастурий-техник таъминот ва маълумотларни сақлаш маркази тўғрисида
НИЗОМ
1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низом Сирдарё вилоят статистика бошқармаси Дастурий-техник таъминот ва маълумотларни сақлаш Марказининг (кейинги ўринларда Марказ деб аталади) мақоми, асосий вазифалари ва функциялари, ҳуқуқ ва мажбуриятлари, шунингдек, унинг фаолиятини ташкил этиш тартибини белгилайди.
2. Марказ Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 июлдаги “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси фаолиятини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3165-сон қарорига мувофиқ ташкил этилган ва Сирдарё вилоят статистика бошқармасининг (кейинги ўринларда Бошқарма деб аталади) таркибий бўлинмаси ҳисобланади.
3. Марказ ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни ва бошқа қонунларига, Олий Мажлиснинг меъёрий қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларига Ўзбекистон Республикаси Ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлиги қарорлари ва тавсияларига, “Сирдарё вилоят статистика бошқармаси тўғрисида”ги Низомга, мазкур Низомга, шунингдек бошқа қонун ҳужжатларига амал қилади.
4. Марказ фаолияти ҳудудий статистика органларида ахборот-коммуникация технологияларидан (АКТ) фойдаланиш самарадорлигини ошириш, ахборот хавфсизлигини ва дастурий таъминот ва маҳсулотлар билан таъминлашга йўналтирилган.
5. Марказ ўз фаолиятини Сирдарё вилоят статистика бошқармаси бошлиғи раҳбарлигида амалга оширади.
Марказ ўз ваколатига кирувчи масалалар бўйича бошқарма бошлиғига бўйсунади.

2-боб. Марказнинг асосий вазифалари ва функциялари

6. Марказнинг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:
а) ҳудудий статистика органларида АКТ ривожлантириш соҳасида:
статистика органларида АКТни жорий этиш соҳасида ягона сиёсатни амалга ошириш;
статистика органларида қўлланиладиган дастурий таъминотни техник қўллаб-қувватлаш;
статистика органлари эҳтиёжлари учун дастурий таъминотни ишлаб чиқиш ва жорий этиш;
статистика органлари томонидан кўрсатиладиган интерактив давлат хизматларини жорий этиш ва ривожлантириш;
вилоят статистика бошқармаси расмий веб-сайтини ишлаб чиқиш ва юритиш;

бошқарма ҳамда шахар ва туман статистика бўлимларида АКТни ривожлантириш бўйича таклифларни ишлаб чиқиш;

б) ахборот хавфсизлигини таьминлаш ва ахборот тизимлари тармоқларини бошқариш соҳасида:

ахборот хавфсизлигини таьминлаш соҳасида ягона технология сиёсатини амалга ошириш;

тармоқларнинг топологиясини, тармоқ ва коммуникация ускуналарини тузилишини аниқлаш;

маъмурий ва туман (шаҳар) статистика бўлимларида маҳаллий компьютер тармоғини бошқариш;

сервер ускуналарини, маҳаллий маълумотлар базаларини ва ахборот тизимларини бошқариш;

в) техник ривожлантириш ва хизмат кўрсатиш соҳасида:

ҳисоблаш техникаси, тармоқ ва периферия ускуналар, телефон алоқалари воситаларини техник қўллаб-қувватлаш;

компьютер техникаси паркини янгилаш бўйича таклифларни ишлаб чиқиш статистика органларида периферия ускуналар, шунингдек уларни амалга ошириш;

7. Марказ олдига қўйган вазифаларни бажариш учун қуйидаги функцияларни бажаради:

Бошқарма ҳамда ҳудудий статистика органларида Давлат статистика қўмитаси томонидан ишлаб чиқилган ахборот тизимларини жорий этишни амалга оширади;

Вилоят статистика бошқармаси расмий сайтининг мазмуни ва уни тўлдириш билан маъмурий ишларни амалга оширади;

тармоқларнинг топологиясини, тармоқ ва сервер ускуналари таркибини, шунингдек тизим дастурларини аниқлайди;

ахборот ресурслари ва тизимларининг иш фаолиятини назорат қилади;

фойдаланувчиларнинг ишини назорат қилади ва қабул қилинган ахборот хавфсизлиги сиёсати ва ташкилий-маъмурий ҳужжатларга мувофиқ бошқа вазифаларни бажаради;

домен зоналари, серверлари, иш станциялари, бошқарма ҳамда ҳудудий статистика органларининг маҳаллий ва корпоратив тармоқлари фаолиятини қўллаб-қувватлашни таьминлайди;

ўз ваколатлари доирасида ахборот хавфсизлиги бузилишларини текшириш ишларида иштирок этади;

вилоят статистика бошқармаси ходимлари электрон почта хабарлари, реал вақтда матнли хабарлар, аудио-видео конференциялар ва бошқалар орқали ўзаро алоқа воситаларини таъминлайди ва қўллаб-қувватлайди;

барча ҳужжатлар, файллар ва статистика маьлумотларини электрон шаклда архив сақлашни ҳуқуқи чекланган махсус папкаларда амалга оширади;

Интернет тармоғига киришни қўллаб-қувватлайди;

Бошқарма ҳамда ҳудудий статистика органларида компьютер техникаси, периферия ускуналари ва нусха кўчириш ускуналарини кузатиб боради ва қайд этади;

техник ҳужжатлар талабларига мувофиқ профилактик ва режали огоҳлантириш ишларни олиб боради;

компьютер техникаси ва бошқа техник воситаларни сотиб олиш бўйича таклифлар тайёрлайди;

алоқа линиялари ва асбоб-ускуналарнинг узлуксиз ва сифатли ишлашини таъминлайди;

3-боб. Марказнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

8. Марказ ўзига юклатилган вазифалар ва функцияларни бажаришда қуйидаги ҳуқуқларга эга:

ўзига юклатилган вазифалар ва функцияларни бажариш давомида белгиланган тартибда Бошқарма бўлинмаларидан маълумотларни сўраш ва олиш;

Бошқарма раҳбариятига ҳудудий статистика органларида ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантириш масалалари бўйича таклифлар киритиш;

Бошқарма ҳамда ҳудудий статистика органларида ахборот-коммуникация технологияларини жорий этиш ва ривожлантириш бўйича ишларни мувофиқлаштириш;

Марказ ваколатига кирувчи ишларни бажариш бўйича мувофиқлаштириш ва назорат қилиш;

Марказ ваколатига кирувчи масалалар бўйича Бошқарма бўлинмалари билан инструктив мажлислар ўтказиш;

Марказ фаолиятига тааллуқли масалалар бўйича конференция ишларида, шу жумладан семинар ва мажлисларда, шунингдек халқаро лойиҳаларда иштирок этиш.

9. Марказнинг жавобгарлиги:

Ўзига юклатилган вазифаларни ҳаққоний тарзда ва самарали амалга ошириш;

ваколатига кирувчи таҳлилий ва бошқа маълумотларни юқори даражада таёрлаш;

Марказга тақдим этилган лойиҳалар ҳужжатларини, таклиф ва саволларини сифатли бажаришни ташкил қилиш;

Марказ ходимлари томонидан белгиланган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ ижро интизомини таъминлаш;

Марказга келиб тушган ва чиқаётган материаллар бўйича давлат ва тижорат сирларининг сақланиши, якка тартибдаги маълумотларнинг махфийлигига риоя қилиниши учун жавобгар бўлади.

4-боб. Марказ тузилмаси

10. Марказ тузилмаси Марказ бошлиғини ўз ичига олади, шунингдек:

Марказда муҳандис-дастурчилар, ҳисоблаш техникасини таъмирлаш муҳандислар, муҳандис- система маъмурилар, ахборот хавфсизлиги бўйича муҳандисларни ўз ичига олади.

11. Марказнинг ишларида Марказ бошлиғи раҳбарлик қилади.

12. Марказ бошлиғи ва бошқа мутахассислар Бошқарма бошлиғи томонидан лавозимга тайинланади ва лавозимдан озод қилинади.

13. Марказ бошлиғи ва бошқа мутахассислар лавозимига Давлат статистика қўмитаси билан келишган ҳолда тайинланади.

5-боб. Марказ фаолиятини ташкил этиш

14. Марказ фаолияти Ўзбекистон Республикасининг "Давлат статистикаси тўғрисида"ги Қонунига, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдиқланган Давлат статистика ишлари дастурига, Давлат статистика қўмитаси томонидан тасдиқланган Давлат статистика ишлари дастурига, Сирдарё вилоят статистика бошқармаси тўғрисидаги Низомга, ушбу Низомга, буйруқ ва

фармойишларга мувофиқ ташкил этилади. Давлат статистика қўмитаси Раиси кўрсатмаларига, Сирдарё вилоят статистика бошқармаси раҳбарининг буйруқлар ва йўриқномаларига, шунингдек, давлат органларининг режалари асосида, Марказ иш режалари ва Марказ ходимларининг функционал мажбуриятлари асосида ташкил этилади.

Марказнингнинг иш режаси вилоят статистика бошқармаси бошлиғи томонидан тасдиқланадиган вилоят статистика бошқармасининг иш режалари асосида шакллантирилади.

Ходимларнинг функционал мажбуриятлари Марказ бошлиғи томонидан таъйинланган вазифалар асосида тайёрланади ва бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланади.

15. Марказ бошлиғи:

Марказнинг бутун фаолиятига раҳбарлик қилади, марказ таркибига кирувчи ходимларнинг ишларини ташкиллаштиради, Марказга юклатилган вазифа ва функцияларни бажарилиши, ижро ва меҳнат интизоми ҳолати учун шахсан жавоб беради;

Марказ ходимлар жадвали ва тасдиқланган тузилмага мувофиқ номзодларни малака даражасини ошириш, касбий фаолиятини ошириш, имтиёзлар ва уларни интизомий жазолаш чора тадбирларини аниқлик ва диққат билан ўрганиб чиққан ҳолда раҳбариятга кўриб чиқиш учун тақдим этади;

Марказ иш режа лойиҳасини ишлаб чиқиб тасдиқлаш учун бошқарма бошлиғига тақдим этади;

Марказ ходимлари ўртасида мажбуриятларни тақсимлайди;

Вилоят статистика бошқармаси мажлислари ва йиғилишларида, шунингдек Вилоят статистика бошқармаси раҳбарияти топшириғига асосан марказ фаолиятига кирувчи ва идоралараро ишчи гуруҳлар масалаларида иштирок этади;

Вилоят статистика бошқармаси бошлиғи топшириқларига мувофиқ материалларни таҳлил қилиш ва умумлаштириш, қўйилган устувор вазифаларни ечишда янада самарали таклифларни ишлаб чиқиш ва тайёрлашни амалга оширади;

ахборот-коммуникация технологияларини ва интерактив давлат хизматларини ривожлантиришда, бўлинма бошлиқлари ҳамда мутахассисларга консультатив ва услубий ёрдам кўрсатади;

Давлат статистика қўмитасининг ва Бошқарманинг жорий ва истиқбол иш режаларига мувофиқ Марказ ваколатига кирувчи масалалар бўйича таҳлилий ва бошқа материалларни ўз вақтида, тизимли асосда тайёрланишини таъминлайди;

Марказ ишининг самарадорлиги даражасини ошириш ва кадрлар билан тўлдириш чораларини кўради;

Марказ кадрлар заҳирасини шакллантиришни ва янгилашни, кадрлар заҳирасига киритилган шахслар билан тизимли ишларни ташкил қилишни таъминлайди;

Марказ ходимлари билан юклатилган вазифалар, кирувчи ҳужжатларни назорат қилиш ва тажриба алмашиш масалалари юзасидан йўриқнома бериш бўйича йиғилишлар ўтказади;

иш юритишни олиб бориш, топшириқларни ўз вақтида ижро этилишини қатъий назорат қилиш бўйича ишларни ташкил қилади, ходимлар томонидан хизмат ҳужжатлари билан ишлаш ва уларни сақлаш бўйича ишларнинг белгиланган тартибига амал қилинишини таъминлайди.

16. Марказ бошлиғи вақтинчалик бўлмаган тақдирда унинг вазифасини етакчи муҳандис-дастурчи бажаради;

17. Марказнинг етакчи муҳандис-дастурчи, 1-тоифали муҳандис-дастурчи;
функционал вазифаларига мувофиқ материаллар, таклифлар ва ҳужжат лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;
фойдаланувчиларга дастурий таъминот, Интернет ресурслари ва маълумотлар базалари билан ишлаш бўйича техник ёрдам ва маслаҳат беради;
ҳудудий статистика органлари фаолиятининг комплекс ва аниқ йўналтирилган тадқиқотларида иштирок этади;
Вилоят статистика бошқармаси расмий веб-сайтини қонун хужжатларида назарда тутилган талаблар асосида фаолиятини юритади.
Марказ раҳбарининг топшириғига биноан жисмоний ва юридик шахслардан, шу жумладан электрон шаклда келиб тушган мурожаатларни кўриб чиқиш учун зарур материаллар тайёрланадиган масалалар бўйича қарорлар лойиҳасини тайёрлайди;
раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;
вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

18. Бўлим етакчи тизим-муҳандиси маъмурилари ва 1-тоифали тизим-муҳандиси маъмури:
функционал мажбуриятларга мувофиқ таъйёрланган материаллар, таклифлар ва лойиҳа ҳужжатлари сифатини, ишончлилиги ва ўз вақтида бажарилиши учун шахсан жавобгар бўлади;
Давлат статистика қўмитаси тизимида яхлит ва хавфсиз ахборот маконини яратади;
Тармоқнинг топологиясини, тармоқ ва алоқа ускуналарини тузилишини аниқлайди;
статистика бошқармасининг локал ҳисоблаш тармоқлари ва ҳудудлардаги бўлимлар локал ҳисоблаш тармоқлари асосида ўзаро ташкил этилган корпаратив тармоқнинг фаолият кўрсатишини бошқаради;
статистика бошқармаси Интернет тармоғига уланишни ташкил этади ва ишлашини таъминлайди;
статистика бошқармаси расмий веб-сайтининг иш фаолиятини таъминлайди.
статистика бошқармаси ахборот тизимларига ва тармоқ сервислардан фойдаланувчиларга берилган ваколатлар доирасида фойдаланишнинг чекланишини таъминлайди;
ҳудудий статистика органлари фаолиятини комплекс ва мақсадли ўрганишларда иштирок этади;
Марказ бошлиғининг топшириғига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материалларни тайёрлайди, уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича лойиҳани тайёрлайди;
раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;
вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

19. Марказнинг ахборот хавфсизлиги бўйича етакчи муҳандиси:
ахборот хавфларини таҳлил қилиш, ахборот оқими каналларини аниқлаш ва бартараф қилади;
қабул қилинган чора-тадбирлар ва қўлланилаётган ахборотларни ҳимоя қилиш воситаларини кузатади ва самарадорлигини баҳолайди; статистика бошқармасининг ахборот хавфсизлигини таъминлаш бўйича истиқболли ва жорий режалари ҳамда тадбирларни ишлаб чиқади;

ахборотларни ҳимоя қилиш воситаларининг ишлашини назорат қилади;

компьютер жиноятлари ва жиноятларнинг олдини олиш бўйича фаолиятни амалга оширади;

тарқатилиши чегараланган маълумотларни ошкор қилиш, ҳамда ҳужжатларини йўқотиш ва ахборот хавфсизлигини таъминлаш бўйича аниқланган бошқа қонунбузарликларни текширишларида иштирок этади;

ҳудудий статистика органлари фаолиятини комплекс ва мақсадли ўрганишларда иштирок этади;

Марказ бошлиғининг топшириғига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материалларни тайёрлайди, уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича лойиҳани тайёрлайди;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

20. Ҳисоблаш техникасини таъмирлаш бўйича етакчи муҳандиси, ҳисоблаш техникасини таъмирлаш бўйича 1-тоифали муҳандислари:

телефон ва бошқа алоқа ускуналаридан фойдаланишни такомиллаштиради ва таъмирлайди;

статистика бошқармасининг балансидаги компьютер техникаларини таъмирлайди ва техник хизмат кўрсатади;

статистика бошқармаси балансидаги компьютер техник қурилмаларини модернизация қилиш, ҳамда фойдаланишда доимий ва сифатли ишлашини таъминлайди;

Марказ бошлиғининг топшириғига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материалларни тайёрлайди, уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича лойиҳани тайёрлайди;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

Марказ бошлиғи **А.А.Гадаев**