



Ijtimoiy soha statistikasi bo'limi to'g'risida NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur nizom O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi Sirdaryo viloyati statistika boshqarmasi Ijtimoiy soha statistikasi bo'liming (keyingi o'rnlarda bo'lim deb ataladi) maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Bo'lim O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024- yil 4- martdagи "O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida" 114-sон qaroriga va u bilan tasdiqlangan O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi Nizomga muvofiq tashkil etilgan va viloyat statistika boshqarmasining tarkibiy tuzilmasi hisoblanadi.

3. Bo'lim O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonuni va boshqa qonunlariga, Oliy Majlisning qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi to'g'risidagi Nizomga, shuningdek, boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

4. Bo'lim ijtimoiy soha statistikasi masalalari bo'yicha faoliyatini Statistika agentligi markaziy apparatining tarkibiy boshqarmalari, tumanlar va shaharlar statistika bo'limlari (keyingi o'rnlarda hududiy statistika organlari deb ataladi) bilan o'zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

5. Xalqaro darajada tavsiya etilgan Statistika ma'lumotlarini ishlab chiqish jarayonlarining namunaviy modeli (GSBPM – The Generic Statistical Business Process Model) talablarini milliy statistika tizimiga joriy qilish maqsadida ishlab chiqilgan Statistika ma'lumotlarini ishlab chiqishning milliy modeling barcha bosqichlarida bevosita va bilvosita ishtiroy etadi.

Bo'lim o'z faoliyatini Statistika boshqarmasi boshlig'i rahbarligida amalga oshiradi.

Bo'lim o'z vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha viloyat Statistika boshqarmasi boshlig'i o'rnbosariga bo'ysunadi.

2-bob. Bo‘limning vazifalari va funksiyalari

6. Quyidagilar bo‘limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

a) ijtimoiy soha statistikasi bo‘yicha yagona siyosatni ishlab chiqish va bajarish, statistikani tashkil qilishning samarali tizimini ta’minlash va rasmiy statistikasi sohasida muvofiqlashtirish va funksional tartibga solish sohasida;

Statistika ishlari dasturi, Statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, metodologik ishlarning reja-jadvali, Statistika agentligining ish rejalarini o‘z vaqtida shakllantirilishida ishtirot etish;

Ijtimoiy soha statistik ma’lumotlar foydalanuvchilari talabini o‘rgangan holda uzoq muddatli maqsadlar va yo‘nalishlar bo‘yicha statistik ko‘rsatkichlarni joriy etib borish;

Statistika dasturining ijtimoiy soha statistikasiga oid qismini bajarilishini ta’minlash.

Viloyat, shahar va tumanlar, iqtisodiyot tarmoqlarini ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish davlat dasturlari bajarilishi bo‘yicha statistika kuzatuvlarni bo‘lim vakolati doirasida tashkil etish va amalga oshirish;

ijtimoiy soha statistikasiga oid statistika hisobotlarini elektron ko‘rinishda zarur hollarda qog‘oz ko‘rinishida yig‘ish, so‘rovlar va boshqa kuzatuvlarni tashkil etish;

ijtimoiy soha statistikasiga oid ko‘rsatkichlarning statistik hisobini yuritish, viloyat bo‘yicha muhim jarayonlarning birlamchi statistik tahlilini amalga oshirish;

statistik hisobot ko‘rsatkichlarini dolzarbligi, ishonchliligi va xolisligini hamda statistik ma’lumotlarning tushunarligi va shaffofligini ta’minlash bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;

xo‘jalik yurituvchi subyektlarga ijtimoiy soha statistikasiga oid statistika hisoboti ko‘rsatkichlarini ishonchli taqdim etishda har tomonlama ko‘maklashish;

Bo‘lim vakolatiga kiradigan masalalar bo‘yicha elektron ma’lumotlar bazasining yuritilishini ta’minlash;

ijtimoiy soha statistikasi sohasiga oid statistik ma’lumotlarning maxfiyligini ta’minlash;

qonunchilikka muvofiq, bo‘lim ish faoliyatida shakllangan arxiv hujjatlarini jamlash, saqlash, hisobga olish va ulardan foydalanish ishlarini amalga oshirish.

g) davlat organlari, yuridik shaxslar, aholini belgilangan tartibda ijtimoiy soha statistikasiga oid axborotlar bilan ta’minlash:

ommaviy axborot vositalarida joylashtirish uchun ijtimoiy soha va sohada yuz berayotgan o‘zgarishlarni ifodalovchi tahliliy ma’lumotlar va press-relizlar tayyorlash;

ijtimoiy soha va sohani tavsiflovchi tezkor va sifatli statistik ma’lumotlarni tayyorlashni amalga oshirish;

ijtimoiy soha statistikasiga oid statistik kuzatuvlari va rasmiy statistik ma’lumotlarni tarqatish bo‘yicha tashkil etiladigan axborot-tushuntirish ishlarida ishtirot etish.

Bo'lim xodimlarida yuksak kasbiy odob-axloqni, korrupsiyaga qarshi turish madaniyatini va unga toqat qilib bo'lmaydigan munosabatni shakllantirish bo'yicha ta'sirchan choralarni ko'radi;

7. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalgalashiradi:

ijtimoiy soha statistikasi sohasi uslubiyati, statistika ishlarini tashkil etish va ularni bajarish masalalari bo'yicha viloyat boshqarmasi tarkibiy bo'linmalari va shahar va tumanlar statistika organlariga yordam ko'rsatadi;

jismoniy va yuridik shaxslarning yozma va og'zaki murojaatlarini o'z vaqtida va to'liq ko'rib chiqadi, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda va muddatlarda murojaat egalariga javoblar tayyorlaydi;

Boshqarma boshlig'inining topshiriqlari va foydalanuvchilarning so'rovlari asosan ijtimoiy soha statistikasi bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi;

xalqaro tavsiyalar, shu jumladan, sifatni boshqarishning milliy modellari (GSIM, GSBPM, GAMSO) hamda xorijiy davlatlarning ilg'or tajribalarini joriy etishni ta'minlaydi;

bo'limning uslubiy, ijtimoiy, tashkiliy va statistik ishlari rejalarini shakllantiradi va ularning ijrosini ta'minlaydi;

bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha tizimlashtirilgan elektron ma'lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to'ldirilib va yangilanib borilishini ta'minlaydi;

Boshqarma boshlig'i ko'rib chiqishi uchun tahliliy va boshqa materiallarni tayyorlaydi;

davlat idoralari, yuridik shaxslar va aholini belgilangan tartibda ijtimoiy soha statistikasiga oid statistik ma'lumotlar bilan ta'minlaydi;

boshqarma va uning tarkibiy bo'limlari ish uslubini takomillashtirib, Statistika dasturining ijtimoiy soha statistikasi qismi bo'yicha vazifalar ijrosini ta'minlaydi;

ma'ruzalar va statistik to'plamlar uchun ijtimoiy soha statistikasi bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi;

Statistika dasturiga muvofiq, boshqarma boshlig'i topshirig'iga asosan hamda foydalanuvchilarning so'rovlari asosida ijtimoiy soha statistikasi bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi;

fuqarolar murojaatlarini o'z vaqtida bajarilishini ta'minlaydi, bo'lim xodimlari tomonidan o'zlariga yuklatilgan vazifalarni o'z vaqtida va sifatli bajarilishi bo'yicha mas'uliyatini oshirib boradi;

Viloyat statistika boshqarmasining tarkibiy bo'linmalari hamda shahar va tumanlar statistika organlari bilan birgalikda ijtimoiy soha statistikasi sohasida axborotlarni shakllantirish bo'yicha ishlarni tashkil etadi va muvofiqlashtiradi;

Shahar va tuman statistika bo'limlari tomonidan, ijtimoiy soha statistikasi sohasiga oid statistika kuzatuvlarini yagona statistika uslubiyoti asosida tashkil etish ishlarini muvofiqlashtiradi;

ijtimoiy soha va sohaga oid statistika hisobotlarini elektron shaklda taqdim etish va elektron hujjat aylanishi tizimini joriy qilish ishlarini tashkil etadi, bu yo‘nalishda shahar va tuman statistika bo‘limlari faoliyatini muvofiqlashtiradi;

zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, ijtimoiy soha statistikasi asosiy ko‘rsatkichlarining ma’lumotlar bazasini yuritadi;

ijtimoiy soha statistikasi bo‘yicha yig‘ma tahliliy axborotlarni shakllantirish bo‘limi, Notijorat tashkilotlari faoliyati, madaniyat va turizm sohalarida statistik kuzatuvlar, Ta’lim, sog‘liqni saqlash, fan va innovatsiya sohalarida statistik kuzatuvlar hamda shahar va tuman statistika bo‘limlarining ijtimoiy soha statistikasi masalalari bo‘yicha o‘zlariga yuklatilgan vazifa va funksiyalarini samarali amalga oshirish bo‘yicha faoliyatini tashkil etadi va muvofiqlashtiradi;

Bo‘limning o‘ziga yuklatilgan boshqa funksiyalarni belgilangan tartibda amalga oshiradi.

III. Bo‘limning huquqlari va majburiyatları

8. Bo‘limning o‘ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

ijtimoiy soha statistikasi kuzatuvlarini tashkil etish va uslubiyatini takomillashtirish bo‘yicha boshqarma boshlig‘liga takliflar kiritish;

bo‘limga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur bo‘lgan ma’lumot va axborotlarni viloyat statistika bo‘limlari hamda shahar va tuman statistika bo‘limlaridan olish;

bo‘lim vakolatiga kiradigan masalalar bo‘yicha shahar va tuman statististika bo‘limlari bilan hamkorlik qilish;

9. Bo‘lim quyidagilar uchun javobgar:

Ijtimoiy soha statistikasi bo‘yicha davlat tashkilotlari ishtirokida statistikaning yagona uslubiyati va o‘zaro bog‘liq bo‘lgan statistik ko‘rsatkichlar tizimini takomillashtirish;

Ijtimoiy soha statistikasi uslubiyati, jamlanma jadvallar tayyorlash bo‘yicha dasturiy ta’mintlar, statistik hisobotlarni qayta ishlash texnologiyalarini va statistik materiallar tayyorlash bo‘yicha boshqa masalalarda o‘z faoliyatini uzviy ravishda boshqarma bo‘limlari bilan birgalikda olib borish;

4-bob. Bo‘limning tuzilmasi

10. Bo‘lim tuzilmasi bo‘lim boshlig‘i, bosh mutaxassis,

11. Bo‘lim va uning tarkibiga kiruvchi xodimlar ishiga boshqarma boshlig‘i rahbarlik qiladi.

12. Bo‘lim boshlig‘i, bosh mutaxassis Statistika boshqarmasi boshlig‘i tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozim ozod qilinadi.

13. Ijtimoiy soha statistikasi bo‘yicha yig‘ma tahliliy axborotlarni shakllantirish bo‘limi quyidagilarni amalga oshiradi:

statistika dasturida belgilangan tartibda va muddatlarda ijtimoiy soha ko'rsatkichlari, shahar va tumanlar rivojlanish tendensiyaning sabab va omillarini yoritib beruvchi zamonaviy statistik tahlil va metodlaridan foydalangan holda yillik tahliliy axborotlar, hisobotlarni tayyorlash, chop etish va foydalanuvchilarga yetkazish;

tahliliy jadvallar, press-relizlar, ma'ruzalar va statistik to'plamlarni tayyorlash, ijtimoiy soha masalalari bo'yicha tashkilotlar savolnomalarini to'ldirish;

dinamik qator ko'rsatkichlarini yuritish;

ma'lumotlar taqdim etish va axborot-tushuntirish tadbirlarini qilgan holda respondentlar va axborot foydalanuvchilari bilan o'zaro hamkorlikda faoliyat olib borish;

Viloyatning ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish ko'rsatkichlarini va viloyat statistik to'plamlar materiallarini qo'shgan holda ijtimoiy sohada tahliliy ma'lumotlarni shakllantirish jarayonida mahalliy foydalanuvchilar keng doirasi uchun statistik ma'lumotlarni imkon darajasida shaffofligi va oshkoraligni ta'minlash;

14. Notijorat tashkilotlar faoliyati, madaniyat va turizm sohalarida statistik kuzatuvlar bo'limi quyidagilarni amalga oshiradi;

statistika kuzatuvlari tizimini notijorat tashkilotlar faoliyati, madaniyat va turizm sohalarini qamrab olishni kengaytirishga qaratilgan statistika ma'lumotlarini yig'ish, qayta ishslashning zamonaviy uslubiyoti va uslublarini keng joriy etish yo'li bilan shahar va tuman miqyosida qabul qilingan amaliyotga yanada muvofiqlashtirish hamda Statistika dasturida belgilangan tartibda va muddatlarda yig'ish, qayta ishslash, saqlash, umumlashtirish, tahlil qilish;

notijorat tashkilotlari faoliyati, madaniyat va turizm sohalarida statistik kuzatuvlarni olib borish bo'yicha statistika kuzatuvi shakllari va jamlanma tahliliy jadvallar maketlari, ko'rsatkichlarni hisoblash uslubiyatlari, ma'lumotlarni qayta ishslash bo'yicha vazifalarni tashkil etish, qabul qilingan uslubiy hujjatlarni amaliyotda qo'llanilishini ta'minlash;

notijorat tashkilotlar faoliyati, madaniyat va turizm sohalarida statistika tahlilning dolzarb masalalari bo'yicha tashkilotlar tavsiyalarini o'rganish asosida takomillashtirilgan uslublarini qo'llash;

Viloyat idoraviy statistika hisobotlarni yig'ishda, qayta ishslashda, ma'lumotlarni tahlil qilishda uslubiy yordam ko'rsatish;

Shahar va tuman statistika bo'limlari tomonidan notijorat tashkilotlar faoliyati, madaniyat va turizm sohalari statistikasiga oid statistika kuzatuvlarni yagona statistika metodologiyasi asosida tashkil etish ishlarini muvofiqlashtirish;

zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, notijorat tashkilotlar faoliyati, madaniyat va turizm sohalari statistikasi asosiy ko'rsatkichlarining takomillashtirilgan ma'lumotlar bazasini yuritish.

15. Ta'lim, sog'lijni saqlash, fan va innovatsiya sohalarida statistik kuzatuvar bo'limi quydagilarni amalga oshiradi:

statistik kuzatuvlari tizimini ta'lim, sog'lijni saqlash, fan va innovatsiya sohalarini qamrab olishni kengaytirishga qaratilgan statistika ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlashning zamonaviy uslubiyoti va uslublarini keng joriy etish yo'li bilan xalqaro miqyosda qabul qilingan amaliyotga yanada muvofiqlashtirish hamda Statistika dasturida belgilangan tartibda va muddatlarda yig'ish, qayta ishlash, saqlash, umumlashtirish, tahlil qilish;

ta'lim, sog'lijni saqlash, fan va innovatsiya sohalarida statistik kuzatuvlarni olib borish bo'yicha statistika kuzatuvi shakllari va jamlanma tahliliy jadvallar maketlari, ko'rsatkichlarni hisoblash uslubiyatlari, ma'lumotlarni qayta ishlash bo'yicha vazifalarni tashkil etish, qabul qilingan uslubiy hujjatlarni amaliyotda qo'llanilishini ta'minlash;

shahar va tuman statistika bo'limi tomonidan ta'lim, sog'lijni saqlash, fan va innovatsiya sohalari statistikasiga oid statistika kuzatuvlarni yagona statistika uslubiyoti asosida tashkil etish ishlarini muvofiqlashtirish;

zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, ta'lim, sog'lijni saqlash, fan va innovatsiya sohalari statistikasi asosiy ko'rsatkichlarining ma'lumotlar bazasini yuritish.

IV. Bo'limning faoliyatini tashkil etish.

16. Bo'lim faoliyati O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi qonuni, ushbu nizom, Statistika agentligi buyruqlari, shuningdek, Statistika dasturi, statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, Ijtimoiy soha statistikasi bo'limining yillik ish rejasi, xodimlarning lavozim yo'riqnomalari asosida tashkil etiladi.

Bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomalari yuklatilgan vazifalardan kelib chiqqan holda bo'lim boshlig'i tomonidan tayyorlanadi, nazorat qiluvchi boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

17. Bo‘lim boshlig‘i:

Bo‘lim xodimlari o‘rtasida vazifalarni taqsimlaydi va ularning ishini muvofiqlashtiradi, bo‘limga yuklangan vazifalar va funksiyalarning bajarilishi uchun shaxsan javob beradi;

Statistika agentligi va boshqarmaning ish rejalarida ko‘zda tutilgan masalalarni o‘rganilishini va chora-tadbirlarning amalga oshirilishini ta’minlaydi;

bo‘lim mutaxassislari tomonidan ma’lumotnoma, tahliliy, statistik va boshqa materiallarni, shuningdek, bo‘limga yuklangan vazifalar bo‘yicha qonun hujjatlari va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini sifatli va o‘z vaqtida tayyorlanishini tashkil qiladi;

bo‘lim faoliyatini xalqaro tavsiyalar, shu jumladan, sifatni boshqarishning milliy modellari (GSIM, GSBPM, GAMSO) hamda ilg‘or xorijiy tajribalardan foydalangan holda tashkil etadi;

bo‘limga yuklangan masalalar bo‘yicha O‘zbekiston Respublikasi qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidetining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlarini amalga oshirish yuzasidan normativ-huquqiy hujjatlar, tashkiliy chora-tadbirlar yoki nazorat rejalarini tayyorlash va tasdiqlash bo‘yicha ishlarni muvofiqlashtiradi;

bo‘lim ishlarining samaradorligi darajasini oshirish, uslubi va metodlarini, uni tashkil qilishni yaxshilash, hisobot, ijro va mehnat intizomini mustahkamlash bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshiradi;

o‘zi boshchilik qiladigan bo‘limni vakolatiga kiruvchi masalalar bo‘yicha boshqarma bo‘limlari va tuman, shahar statistika bo‘limlariga maslahat yordam ko‘rsatadi;

xodimlar tomonidan davlat va tijorat siriga rioya qilinishini hamda bo‘limga kiruvchi materiallarni va bo‘limdan chiquvchi materiallarning nusxalarini saqlanishini ta’minlaydi;

bo‘lim vakolatiga kiruvchi masalalarni muhokama qilishda idoralar, korxonalar va tashkilotlarda boshqarma manfaatlarini ifodalaydi;

bo‘lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo‘yicha jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan, elektron shaklda kelib tushgan murojaatlarni ko‘rib chiqilishini (zarur hollarda jismoniy shaxslar va yuridik shaxslarning vakillari ishtirokida) tashkil qiladi, ularda ko‘rsatilgan masalalarni hal qilish bo‘yicha takliflar tayyorlaydi va viloyat statistika boshqarma boshlig‘iga kiritadi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

18. Bo‘lim bosh mutaxassisini:

Funksional vazifalariga muvofiq ma’lumotlar, materiallar, takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli, ishonchli va o‘z vaqtida tayyorlanishi uchun shaxsan javob beradi;

amaldagi statistika uslubiyotini takomillashtirish va statistika instrumentariyni tayyorlash bo‘yicha takliflar tayyorlaydi;

Bo‘lim faoliyatini xalqaro tavsiyalar, shu jumladan, sifatni boshqarishning milliy modellari (GSIM, GSBPM, GAMSO) hamda ilg‘or xorijiy tajribalardan foydalangan holda tashkil etadi;

byulletenlar, to‘plamlar, ma’ruzalar va iqtisodiy yozishma materiallar uchun statistik ma’lumotlar tayyorlaydi;

statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so‘rovnomalari ni takomillashtirish bo‘yicha takliflar tayyorlaydi;

statistik ma’lumotlarni sharhlash, statistik kuzatuv blankalarini to‘ldirish masalalari, ma’lumotlarni yig‘ish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o‘tkazish, olingan ma’lumotlarning ishonchliligini ta’minlash bo‘yicha maslahatlar berish;

assosiy statistik ko‘rsatkichlarning vaqt qatorlarini yuritadi va doimiy ravishda yangilab boradi;

statistik ma’lumotlarni yig‘ish, qayta ishlash, saqlash va taqdim etish bo‘yicha dasturiy ta’minotlarni sinovdan o‘tkazishda ishtirok etadi;

bo‘lim boshlig‘ining topshirig‘iga muvofiq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan, elektron shakldagi murojaatlarni, ko‘rib chiqish uchun zarur materiallarni tayyorlaydi, ularda ko‘rsatilgan masalalarni hal qilish bo‘yicha loyihani tayyorlaydi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq, joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq, boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.