

“TASDIQLAYMAN”

Sirdaryo viloyati statistika
boshqarmasi boshlig‘i

U. Elmuratov

“may” 2024- yil

Qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasi bo‘limi to‘g‘risida
NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Sirdaryo viloyati statistika boshqarmasi Qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasi bo‘limining (keyingi o‘rinlarda bo‘lim deb ataladi) maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari, huquq va majburiyatlar, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Bo‘lim O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 4-martdagи “O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-114-son qaroriga muvofiq tashkil etilgan va Sirdaryo viloyati statistika boshqarmasining tarkibiy bo‘linmasi hisoblanadi.

3. Bo‘lim o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, O‘zbekiston Respublikasining “Rasmiy statistika to‘g‘risida”gi Qonuni va boshqa qonunlariga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasini qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi to‘g‘risida nizom, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligining (keyingi o‘rinlarda – Statistika agentligi) qaror va buyruqlari, “Sirdaryo viloyati statistika boshqarmasi to‘g‘risida”gi nizomga, mazkur nizom, shuningdek, boshqa qonunchilik hujjatlariga amal qiladi.

4. Bo‘lim qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasi bo‘yicha faoliyatini boshqarmani tarkibiy bo‘linmalari, tumanlar va qishloq xo‘jalik faoliyati bilan shug‘ullanadigan korxonalar bilan o‘zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

5. Bo‘lim o‘z faoliyatini boshqarma boshlig‘i rahbarligida amalga oshiradi.
Bo‘lim o‘z vakolatiga kiruvchi masalalar bo‘yicha boshqarma boshlig‘i o‘rnbosariga bo‘ysunadi.

Bo‘limning ish rejasi bo‘lim boshlig‘i tomonidan bo‘linmaga yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda tayyorlanadi va boshqarma boshlig‘i tomonidan tasdiqlanadi.

2-bob. Bo‘limning vazifalari va funksiyalari

6. Quyidagilar bo‘limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

a) qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasiga oid hodisalar, jarayonlar va ularning natijalari to‘g‘risidagi statistik axborotlarni yig‘ish, qayta ishlash, to‘plash, saqlash, umumlashtirish, tahlil qilish va e‘lon qilish sohasida;

Davlat statistika ishlari dasturining qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasiga oid qismining bajarilishini ta‘minlash;

viloyat va sektorlarini ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish davlat dasturlari bajarilishi bo‘yicha davlat statistika kuzatuvlarini boshqarma vakolati doirasida tashkil etish va amalga oshirish;

qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasiga oid davlat statistika hisobotlarini elektron ko‘rinishda, zarur hollarda qog‘oz ko‘rinishida yig‘ishni, so‘rovlarni va boshqa kuzatuvlarni tashkil etish;

qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasiga oid ko‘rsatkichlarning statistik hisobini yuritish, viloyat bo‘yicha muhim jarayonlarning birlamchi statistik tahlilini amalga oshirish;

statistik hisobot ko‘rsatkichlarining tezkorligi, ishonchliliqi va holisligini hamda statistik ma’lumotlarning shaffofligi va ochiqligini kengaytirish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;

xo‘jalik yurituvchi subyektlarga qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasiga oid davlat statistika hisoboti ko‘rsatkichlarini ishonchli taqdim etishda har tomonlama ko‘maklashish;

Boshqarma vakolatiga kiradigan masalalar bo‘yicha tizimlashtirilgan elektron ma’lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to‘ldirilib va yangilanib borilishini ta‘minlash;

qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasi sohasiga oid statistik ma’lumotlarning maxfiyligini ta‘minlash;

qonunchilikka muvofiq, boshqarma ish faoliyatida shakllangan arxiv hujjatlarini jamlash, saqlash, hisobga olish va ulardan foydalanish ishlarni amalga oshirish.

b) davlat organlari, yuridik shaxslar, xalqaro tashkilotlar va aholini belgilangan tartibda qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasiga oid axborotlar bilan ta‘minlash sohasida:

milliy va xorijiy foydalanuvchilarning keng ommasi uchun qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasiga oid ko‘rsatkichlarni maksimal darajada shaffofligi va oshkoraligni, xalqaro statistik to‘plamlar uchun tayyorlanishini ta‘minlash;

ommaviy axborot vositalarida joylashtirish uchun qishloq xo‘jaligi va ekologiya sohasida yuz berayotgan o‘zgarishlarni ifodalovchi tahliliy ma’lumotlar va press-relizlar tayyorlash;

qishloq xo‘jaligi va ekologiya sohasini tavsiflovchi tezkor va sifatli statistik ma’lumotlarni tayyorlashni amalga oshirish;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasi qarorlari ijrosi yuzasidan bo‘lim vakolati doirasida yillik, choraklik statistik hamda tahliliy materiallarni tayyorlashda ishtirop etish;

qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasiga oid statistik kuzatuvlar va rasmiy statistik ma’lumotlarni tarqatish bo‘yicha tashkil etiladigan axborot-tushuntirish ishlarida ishtirop etish.

7. Bo‘lim o‘ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasi sohasi uslubiyati, statistika ishlarni tashkil etish va ularni bajarish masalalari bo‘yicha boshqarmaning tarkibiy bo‘limlari va tuman-shahar statistika bo‘limlariga yordam ko‘rsatadi;

bo‘lim faoliyatini qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasi bo‘yicha xalqaro tavsiyalar, shu jumladan, sifatni boshqarishning milliy modellari (GSIM, GSBPM, GAMSO) hamda xorijiy davlatlarning ilg‘or tajribalardan foydalangan holda tashkil etadi;

jismoniy va yuridik shaxslarning yozma va og‘zaki murojaatlarining o‘z vaqtida va to‘liq ko‘rib chiqilishini, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda va muddatlarda murojaat egalariga javoblar tayyorlaydi;

Boshqarma rahbariyatining topshiriqlari va foydalanuvchilarning so‘rovlariga asosan qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasi bo‘yicha ma’lumotlar tayyorlaydi;

Bo‘limning uslubiy, iqtisodiy, tashkiliy va statistik ishlari rejalarini shakllantiradi va ularning ijrosini ta’minlaydi;

Bo‘lim vakolatiga kiradigan masalalar bo‘yicha tizimlashtirilgan elektron ma’lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to‘ldirilib va yangilanib borilishini ta’minlaydi;

Boshqarma rahbariyati ko‘rib chiqishi uchun tahliliy va boshqa materiallarni tayyorlaydi;

qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasi sohasi bo‘yicha xalqaro normalar va talablarga javob beradigan statistik uslubiyotni ishlab chiqadi va davlat statistika kuzatuvlari shakillarini statistik ma’lumotlarni shakillantirish jarayoniga joriy etadi;

davlat idoralari, yuridik shaxslar, xalqaro tashkilotlar va aholini belgilangan tartibda qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasiga oid statistik ma’lumotlar bilan ta’minlaydi;

Bo‘lim va uning tarkibiy bo‘limlari ish uslubini takomillashtirib boradi, fuqarolar murojaatlarining o‘z vaqtida bajarilishini ta’minlaydi, boshqarma xodimlari tomonidan o‘zlariga yuklatilgan vazifalarni o‘z vaqtida va sifatli bajarilishi bo‘yicha mas’uliyatini oshirib boradi;

Boshqarmaning tarkibiy bo‘limlari hamda tuman-shahar statistika bo‘limlari bilan birgalikda qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasi sohasida axborotlarni shakllantirish bo‘yicha ishlarni tashkil etadi va muvofiqlashtiradi;

Davlat statistika ishlari dasturining qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasi qismi bo‘yicha vazifalar ijrosini ta’minlaydi;

Tuman-shahar statistika bo‘limlari tomonidan, qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasi sohasiga oid davlat statistika kuzatuvlarini yagona statistika uslubiyoti asosida tashkil etish ishlarni muvofiqlashtiradi;

qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasiga oid davlat statistika hisobotlarini elektron shaklda taqdim etish va elektron hujjat aylanishi tizimini joriy qilish ishlarni tashkil etadi, bu yo‘nalishda tuman-shahar faoliyatini muvofiqlashtiradi;

zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasi asosiy ko‘rsatkichlarining takomillashtirilgan ma’lumotlar bazasini yuritadi;

Bo‘lim o‘ziga yuklatilgan boshqa funksiyalarni belgilangan tartibda amalga oshiradi.

3-bob. Bo‘limning huquq va majburiyatları

8. Bo‘lim o‘ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

Boshqarmaning tarmoq bo‘limlari va tuman va shahar statistika bo‘limlaridan o‘ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur materiallar va ma’lumotlarni belgilangan tartibda so‘rash va olish;

qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasi sohasida ishlarni tashkil etish va takomillashtirish bo‘yicha boshqarma rahbariyatiga takliflar kiritish;

davlat va xo‘jalik boshqaruvi organlaridan, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlaridan va boshqa yuridik shaxslardan (zarur hollarda ularning filiallaridan) davlat statistika hisobotlarini belgilangan tartibda olish hamda ulardan statistika maqsadlarida foydalanish;

davlat va xo‘jalik boshqaruvi organlaridan qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasiga oid ishlarni olib borish uchun zarur bo‘lgan ma’lumotlarni (ularni ishlab chiqishning istalgan bosqichida), shuningdek, ularga ilova qilinadigan tushuntirishlarni so‘rash va olish;

qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasi sohasiga oid davlat statistikasi kuzatuvlarining metodologiyasi va tashkil etilishi, shuningdek, rasmiy statistik axborotlar bilan bog‘liq masalalar bo‘yicha axborot-tushuntirish ishlarini olib borish;

qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasiga oid ma’lumotlarning to‘liqligi, ishonchliligi va holisonaligini ta’minalash;

qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasi sohasidagi davlat statistika ma’lumotlarida buzilishlar aniqlangan taqdirda, ularni bartaraf etish va yig‘ma davlat statistika ma’lumotlariga tegishli tuzatishlar kiritish;

Boshqarma ish rejalar, bo‘lim ish rejasining tuzilishi va mazmuni bo‘yicha boshqarma rahbariyatiga takliflar kiritish;

Bo‘lim vakolatiga kiradigan masalalar bo‘yicha tuman(shahar) va tarmoq bo‘limlari bilan hamkorlik qilish.

9.Bo‘lim quyidagilar uchun javobgar:

o‘ziga yuklangan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish;

vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash;

statistikaning aсосиy prinsiplariga amal qilish;

Bo‘lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ijro intizomini ta’minalash.

4-bob. Bo‘limning tuzilmasi

10.Qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasi bo‘limi. Bo‘lim tarkibiga bo‘lim boshlig‘i va ikkita bosh mutaxassis kiradi;

11.Bo‘lim ish faoliyatiga bevosita bo‘lim boshlig‘i rahbarlik qiladi.

12. Bo‘lim boshlig‘i va bosh mutaxassislar boshqarma boshlig‘i tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimidan ozod qilinadi.

13. Qishloq xo‘jaligi va ekologiya statistikasi bo‘limi quyidagilarni amalgalash oshiradi:

qishloq xo‘jaligi va ekologiya sohasida maqsadli dasturlarning amalgalash oshirilishi bo‘yicha choraklik va yillik statistik hamda tahliliy malumotlarni tayyorlash va taqdim etish;

tahliliy jadvallar, press-relizlar, ma’ruzalar va statistik to‘plamlarni tayyorlash;

dinamik qatorlar ko‘rsatkichlarini yuritish;

ma'lumotlar taqdim etish va axborot-tushuntirish tadbirlarini qo'shgan holda respondentlar va axborot foydalanuvchilari bilan o'zaro hamkorlikda faoliyat olib borish;

Viloyatning ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish ko'rsatkichlarini qishloq xo'jaligi va ekologiya sohasida tahliliy axborotlarni shakllantirish jarayonida mahalliy foydalanuvchilar keng doirasi uchun statistik axborotlarning imkon darajasida shaffofligi va oshkorligini ta'minlash;

14. Qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'limi quyidagilarni amalga oshiradi:

qishloq xo'jaligi statistikasi bo'yicha axborotlarni Davlat statistika ishlari dasturida belgilangan ishlar va muddatlar bo'yicha yig'ish, qayta ishslash, umumlashtirish, tahlil qilish, saqlash va belgilangan muddatda Statistika agentligiga taqdim qilish;

qishloq xo'jaligi sohasi bo'yicha muhim indikatorlarni baholash va hisob-kitobini yuritish, barqaror rivojlanish maqsadlari indikatorlari uchun ma'lumotlar tayyorlash;

qishloq xo'jaligi sohasi bo'yicha statistik axborotlarni yig'ish, qayta ishslash, umumlashtirish va saqlashning zamonaviy usul va uslubiyatlarini keng joriy qilgan holda statistik kuzatuvlarni tashkil etish.

15. Qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'limi quyidagilarni amalga oshiradi:

ekologiya va chiqindilardan foydalanish statistikasi bo'yicha davlat statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so'rovnomalarini o'z muddatida yig'ib olish;

ekologiya va chiqindilardan foydalanish statistikasi bo'yicha axborotlarni Davlat statistika ishlari dasturida belgilangan ishlar va muddatlar bo'yicha yig'ish, qayta ishslash, umumlashtirish, tahlil qilish, saqlash va Statistika agentligiga o'z muddatida taqdim qilish;

5-bob. Bo'lim faoliyatini tashkil etish

16. Bo'limning faoliyati O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi qonuni, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-114-sonli qarori, Statistika kengashi tomonidan tasdiqlanadigan Statistika dasturi, Statistika agentligi tomonidan tasdiqlanadigan Statistika ishlari chiqarish dasturi, "Sirdaryo viloyat statistika boshqarmasi to'g'risida"gi nizom, mazkur nizom, boshqarma boshlig'ining buyruqlari va topshiriqlariga muvofiq, shuningdek, Statistika boshqarmasining ish rejalarini, bo'limning ish rejalarini va bo'lim xodimlarining funksional vazifalari asosida tashkil etiladi. Bo'limning ish rejasi boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadigan boshqarmaning ish rejalarini asosida shakllantiriladi.

Bo'limning ish rejasi bo'lim boshlig'i tomonidan bo'linmaga yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda tayyorlanadi va boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

17. Bo'lim boshlig'i:

Bo'limga bevosita rahbarlikni amalga oshiradi, bo'lim xodimlari ishini tashkil qiladi, Bo'limga yuklangan vazifa va funksiyalarning lozim darajada bajarilishi, ijro va mehnat intizomining holati uchun shaxsan javob beradi;

Bo'limning tasdiqlangan tuzilmasi va shtat jadvaliga muvofiq lavozimlarga tavsiya qilingan nomzodlar, xodimlarning kasbiy darajasi va ish malakasini oshirish, ularni

rag'batlantirish va jazolash choralari bo'yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va rahbariyatga ko'rib chiqish uchun kiritadi;

Bo'limning ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va boshqarma boshlig'iiga tasdiqlash uchun kiritadi;

Bo'lim xodimlari o'ttasida vazifalarni taqsimlaydi;

Viloyat statistika boshqarmasining yig'ilishlari va majlislarida, shuningdek boshqarma rahbariyatining topshirig'iiga binoan bo'lim tasarrufiga kiruvchi masalalar bo'yicha idoralararo ishchi guruhlar va kengashlar faoliyatida ishtirok etadi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi sohasida normativ va metodologik hujjatlarni va statistika kuzatuvlari shakllari loyihalarni ekspert jihatdan puxta ishlab chiqilishini tashkil qiladi;

Qishloq xo'jaligi va ekologiyasi boshqarmasi va Viloyat statistika boshqarmasi rahbariyati topshiriqlariga muvofiq tahliliy va umumlashtiruvchi materiallarni tayyorlaydi, qo'yilgan vazifalarni yanada samarali amalga oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqilishini ta'minlaydi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'yicha uslubiy hujjatlarni qo'llash bo'yicha statistika bo'linmalarining rahbarlari va mutaxassislariga maslahat va uslubiy yordam ko'rsatadi;

Qishloq xo'jaligi va ekologiyasi boshqarmasi va Viloyat statistika boshqarmasi rahbariyati joriy va istiqbol ish rejalariga muvofiq bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha tahliliy va boshqa materiallarni o'z vaqtida, tizimli asosda tayyorlanishini ta'minlaydi;

Bo'lim ishining samaradorligi darajasini oshirish va kadrlar bilan to'ldirish choralarini ko'radi;

Bo'lim kadrlari zahirasini shakllantirishni va yangilashni, kadrlar zahirasiga kiritilgan shaxslar bilan tizimli ishlarni tashkil qilishni ta'minlaydi;

Bo'lim xodimlari bilan yuklatilgan vazifalar, kiruvchi hujjatlarni nazorat qilish va tajriba almashish masalalari yuzasidan yo'riqnomalar berish bo'yicha yig'ilishlar o'tkazadi;

ish yuritishni olib borish, topshiriqlarni o'z vaqtida ijro etilishini qat'iy nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil qiladi, xodimlar tomonidan xizmat hujjatlari bilan ishlash va ularni saqlash bo'yicha ishlarning belgilangan tartibiga amal qilinishini ta'minlaydi.

18. Bo'lim boshlig'i vaqtinchalik bo'Imagan taqdirda uning vazifasini bo'lim bosh mutaxassisini bajaradi.

19. Bo'lim bosh mutaxassisini:

statistik ko'rsatkichlarni ishonchliligi, obyektivligi, to'liqligi va tizimliligin ta'minlashda ishtirok etadi;

kuzatuv shakllari va yig'ma tahliliy jadvallar namunasi, ko'rsatkichlarni hisoblash metodikasi, ma'lumotlarni qayta ishlash bo'yicha dasturiy ta'minotlarni ishlab chiqish va takomillashtirish uchun texnik topshiriqlarni tayyorlash, statistik instrumentariylarni shakllantirilishini, byulletenlar, to'plamlar, ma'ruzalar va iqtisodiy yozishma materiallar uchun statistik ma'lumotlar tayyorlanishini tashkil etadi;

muhim statistik indikatorlarni baholanishini va hisob-kitobini yuritilishini ta'minlaydi;

statistika uslubiyati masalalari bo'yicha xalqaro va boshqa davlatlar tajribasini o'rganish va uni milliy statistika amaliyotiga joriy etish bo'yicha takliflar tayyorlaydi;

statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so'rovnomalarini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlaydi;

statistik ma'lumotlarni sharhlash, statistik kuzatuv blankalarini to'ldirish masalalari, ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o'tkazish, olingan ma'lumotlarning ishonchliliginini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha maslahatlar beradi;

statistik kuzatuvlarning elektron ma'lumotlar bazasi saqlanishini va asosiy statistik ko'rsatkichlar bo'yicha dinamik qatorlar yuritilishini nazorat qiladi;

statistika ishlari dasturida belgilangan ishlar hajmini baholash uchun zarur bo'lgan materiallarni tayyorlaydi;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari, farmoyishlari va protokol topshiriqlaridan kelib chiqadigan statistika organlari vazifalarini amalga oshirish bo'yicha takliflar tayyorlaydi;

byulletenlar, to'plamlar, ma'ruzalar va iqtisodiy yozishma materiallar uchun statistik ma'lumotlar tayyorlaydi;

muhim indikatorlarni baholaydi va hisob-kitobini yuritadi;

ilmiy jurnallar, xalqaro tashkilotlarning metodologik nashrlari va Internet tarmog'idagi materiallarni o'rghanish asosida statistika sohasidagi ilg'or xorijiy tajribani rivojlantirish va statistika amaliyotiga joriy etish bo'yicha takliflar tayyorlaydi;

statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so'rovnomalarini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlaydi;

statistik ma'lumotlarni sharhlash, statistik kuzatuv blankalarini to'ldirish masalalari, ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o'tkazish, olingan ma'lumotlarning ishonchliliginini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha maslahatlar berish;

asosiy statistik ko'rsatkichlarning dinamik qatorlarini yuritadi va doimiy ravishda yangilab boradi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

20. Bo'lim bosh mutaxassis:

funksional vazifalariga muvofiq ma'lumotlar, materiallar, takliflar va hujjat loyihamarining sifatli, ishonchli va o'z vaqtida tayyorlanishi uchun shaxsan javob beradi;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari, farmoyishlari va protokol topshiriqlaridan kelib chiqadigan statistika organlari vazifalarini amalga oshirish bo'yicha takliflar tayyorlashda ishtiroy etadi;

statistika hisobotlarini belgilangan muddatlarda sifatli taqdim etilishini nazorat qiladi, olingan ma'lumotlarni tahlil qiladi, ular asosida jamlanma ma'lumotlar jadvallarini shakllantiradi, asosiy statistik ko'rsatkichlarni hisoblash ishlarini amalga oshirishda ishtiroy etadi;

byulletenlar, to'plamlar, ma'ruzalar va iqtisodiy yozishma materiallar uchun statistik ma'lumotlar tayyorlashda ishtiroy etadi;

statistik ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash, saqlash va taqdim etish bo'yicha dasturiy ta'minotlarni sinovdan o'tkazishda ishtirok etadi;

bo'lim boshlig'ining topshirig'iga muvofiq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shakldagi murojaatlarni, ko'rib chiqish uchun zarur materiallarni tayyorlaydi, ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha loyihani tayyorlaydi;

statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so'rovnomalarini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlashda ishtirok etadi;

statistik ma'lumotlarni sharplash, statistik kuzatuv blankalarini to'ldirish masalalari, ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o'tkazish, olingen ma'lumotlarning ishonchliligini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha maslahatlar berishda ishtirok etadi;

bo'lim boshlig'ining topshirig'iga muvofiq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan, elektron shakldagi murojaatlarni, ko'rib chiqish uchun zarur materiallar va ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha takliflar tayyorlashda ishtirok etadi;

ish yuritishni olib boradi, bo'limda hujjatlarning o'tish tartibini tashkil qiladi, hujjatlarni arxivda saqlash uchun tayyorlash va o'z vaqtida topshirishni ta'minlaydi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

Torunugan: M. Janibekov 24.05.2024y.
Tanishdini: J.P. Sariboyer. 29.05.2024y.
Tanishdini: Sh. Nurgulov ~~M. H.~~ 24.05.2024y.